

Forretningsorden for Arbejdsmarkedsrådets forretningsudvalg

Formål

- § 1. Arbejdsmarkedsrådets forretningsudvalg nedsættes af Arbejdsmarkedsrådet og har til formål at understøtte rådets arbejde mellem rådsmøderne og sikre fremdrift i rådets arbejde, jf. § 6, stk. 3 i forretningsordenen for Arbejdsmarkedsrådet.

Opgaver og kompetence

- § 2. Forretningsudvalget har til opgave at:
1. fastlægge dagsorden for Arbejdsmarkedsrådets møder
 2. forberede materiale til Arbejdsmarkedsrådets møder
 3. sikre opfølgning på Arbejdsmarkedsrådets beslutninger.

Stk. 2. Forretningsudvalget orienteres løbende på alle møder om kommende regler på arbejdsmiljøområdet.

Stk. 3. Forretningsudvalget kan anmode om møde med Arbejdstilsynet med henblik på en principiel drøftelse af udkast til regler, når forretningsudvalget vurderer, at reglerne er af større eller væsentlig karakter. De repræsentanter, herunder tilforordnede, fra Arbejdsmarkedsrådet, der ønsker det, deltager i mødet med Arbejdstilsynet.

Stk. 4. Til møderne i stk. 3 kan hver hovedorganisation efter behov udpege yderligere mødedeltagere, der har kompetence i forhold til det område, reglerne vedrører. Der kan udpeges

1. tre fra Fagbevægelsens Hovedorganisation
2. to fra Dansk Arbejdsgiverforening
3. en fra Kommunernes Landsforening
4. en fra Akademikerne
5. en fra Danske Regioner.

Der foretages en evaluering af stk. 4 senest 2 år efter forretningsordenens vedtagelse.

- Stk. 5. Forretningsudvalget har kompetence til at træffe beslutninger i sager af driftsmæssig karakter. Arbejdsmarkedsrådet modtager en orientering om beslutninger truffet af forretningsudvalget.
- Stk. 6. Forpersonen kan i særlige tilfælde, når omstændighederne kræver det, tillade forretningsudvalget at behandle en konkret sag på rådets vegne. Arbejdsmarkedsrådet gives ved skriftlig høring mulighed for at kommentere sagen over for forretningsudvalget.

Sammensætning m.v.

- § 3. Forretningsudvalget består af en forperson og seks andre medlemmer. Der udpeges
1. tre fra Fagbevægelsens Hovedorganisation
 2. to fra Dansk Arbejdsgiverforening
 3. en fra Kommunernes Landsforening.
- Stk. 2. Arbejdsmarkedsrådets forperson er forperson for forretningsudvalget. Suppleanten for Arbejdsmarkedsrådets forperson er ligeledes suppleant for denne i forretningsudvalget.
- Stk. 3. Direktøren for Arbejdstilsynet og direktøren for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering er tilforordnet forretningsudvalget uden stemmeret.
- § 4. Arbejdstilsynet og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering sekretariatsbetjener Arbejdsmarkedsrådets forretningsudvalg.

Mødevirksomhed

- § 5. Der afholdes fire ordinære møder i forretningsudvalget årligt. Forpersonen kan indkalde forretningsudvalget til ekstraordinære møder efter behov.
- Stk. 2. Forpersonen indkalder og leder forretningsudvalgets møder og fastlægger mødernes dagsorden.
- Stk. 3. Dagsordenen og evt. mødemateriale udsendes som hovedregel til forretningsudvalget senest ti hverdage før mødets afholdelse.
- Stk. 4. Suppleanten for forpersonen leder mødet i tilfælde af forpersonens fravær.
- Stk. 5. Til udvalgets møder deltager de i § 3 nævnte medlemmer og tilforordnede samt sekretariatet.
- Stk. 6. Forpersonen kan invitere og tillade, at øvrige medarbejdere fra Beskæftigelsesministeriets enheder samt op til 1 medarbejder fra hver hovedorganisations sekretariat deltager i forretningsudvalgets møder.
- § 6. Forretningsudvalget virker ved konsensus. I tilfælde af uenighed forelægges sagen for Arbejdsmarkedsrådet.
- § 7. Sekretariatet udarbejder resumé af forretningsudvalgets møder.
- § 8. Forpersonen og forretningsudvalget godkender resuméet af forretningsudvalgets møder. Resuméet udsendes til rådets

orientering i forbindelse med materialet til det først følgende rådsmøde.

Ikrafttræden

- § 9. Forretningsordenen er vedtaget på Arbejdsmarkedsrådets møde den 12. januar 2026 og træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.