



Inddrag medarbejderne i at forebygge coronasmitte

Arbejdsgiveren skal samarbejde med medarbejderne og AMO om at forebygge coronasmitte og øvrige arbejdsmiljøproblemer, der opstår som følge af corona-situationen.

Forebyggelse af arbejdsrelateret smitte med coronavirus og andre arbejdsmiljøproblemer, der opstår som følge af corona-situationen, er en del af arbejdet om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen på lige fod med andre arbejdsmiljøopgaver.

I alle virksomheder skal arbejdsmiljøarbejdet varetages gennem samarbejde mellem arbejdsgiveren, arbejdslederne og de øvrige ansatte.

Når arbejdspladsen har en arbejdsmiljøorganisation (AMO), skal den inddrages i arbejdet med at forebygge og håndtere coronasmitte og andre coronarelaterede arbejdsmiljøproblemstillinger. Når arbejdspladser har et SU-udvalg (stater) eller et MED-udvalg (kommuner og regioner), skal dette inddrages. Vær opmærksom på evt. lokale SU-aftaler eller MED-aftaler om organisering af arbejdsmiljøarbejdet.

På arbejdspladser, der ikke har en AMO, skal arbejdsgiveren samarbejde med medarbejderne ved løbende direkte kontakt og dialog.

Alle medarbejdere har pligt til at medvirke til samarbejdet og til at foranstaltninger virker efter hensigten.

Hvordan skal AMO bidrage?

En af AMO's opgaver er at bidrage til at forebygge arbejdsrelateret coronasmitte og tage hånd om coronarelaterede arbejdsmiljøproblematikker.

AMO skal således bidrage til at kortlægge forholdene, iværksætte forebyggende tiltag samt sikre, at de overholdes. Arbejdspladsvurderingen (APV) skal revideres i forhold til de forandringer, som har betydning for arbejdsmiljøet. Det kan fx gøres ved løbende at lave mindre kortlægninger eller risikovurderinger og derefter at handle på dem.



Gode råd til ledelsen om at inddrage medarbejderne og AMO

1. Hav en åben dialog

Tal åbent om problemer og usikkerhed i forbindelse med at forebygge coronasmitte. Det er en ny situation for både ledere og medarbejdere, og I kan nå de bedste løsninger, hvis I taler åbent sammen.

Giv medarbejderne mulighed for at kontakte en repræsentant fra AMO eller opfordre dem til at tale med deres leder, hvis de har spørgsmål eller er usikre vedrørende deres arbejdsmiljø.

Husk information på andre sprog, hvis I fx har tilrejsende arbejdskraft.

2. Gå systematisk frem

Sæt jer ind i og tag udgangspunkt i myndighedernes retningslinjer og anbefalinger. Afdæk jeres processer og arbejdsopgaver på arbejdspladsen. Hvor kan I iværksætte tiltag, der kan forebygge smitte eller håndtere coronarelaterede problematikker. Det glæder bl.a. i forhold til:

- Tilrettelæggelse og organisering af arbejdet
- Indretning af lokaler og hjemmearbejdspladser
- Adfærd og hygiejne
- Håndtering af sygdom og symptomer
- Information til medarbejdere, kunder og samarbejdspartnere

Overvej om I tidligt kan være i kontakt med ansatte, der tilrejses fra andre lande, så de bliver informeret.

3. Få et fælles ejerskab

Tag fat på de opgaver og problemer, som er relevante på arbejdspladsen, og inddrag medarbejderne aktivt i at finde den rigtige løsning.

De bedste løsninger er dem, som alle på arbejdspladsen bakker op om og føler et ejerskab for.

4. Husk at informere

Informér og involver medarbejderne. Det kan ske gennem opslag, e-mails og artikler i interne nyhedsbreve samt ved personalemøder osv.

Giv medarbejderne mulighed for at stille spørgsmål og vær åben over for deres input.

Husk at oversætte information til andre sprog, når det er relevant – bl.a. hvis I har tilrejsende arbejdskraft.

Er der tilrejsende arbejdskraft på arbejdspladsen? Husk at overveje, om der er særlige forhold ved arbejdet, der skal tages hensyn til. Det kan bl.a. være at:

- Der skal sikres effektiv instruktion af tilrejsende arbejdstagere i forhold til coronasmitte
- Der er flere virksomheder på samme arbejdsplads, og der skal koordineres og iværksættes fælles løsninger
- Arbejdsgiveren har stillet bolig til rådighed for tilrejsende arbejdskraft

AMO's opgaver

1. At deltage i udarbejdelsen af arbejdspladsvurderingen
2. Rådgive arbejdsgiveren om løsning af sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål
3. At holde sig orienteret om lovgivning om beskyttelse af de ansatte mod sikkerheds- og sundhedsrisici
4. At opstille principper for tilstrækkelig oplæring og instruktion tilpasset arbejdsforholdene og de ansattes behov og sørge for at der føres kontrol med overholdelsen af instruktionerne
5. At varetage og deltage i aktiviteter til beskyttelse af de ansatte og til forebyggelse af risici
6. At kontrollere, at der gives effektiv oplæring og instruktion tilpasset de ansattes behov
7. At påvirke den enkelte til en adfærd, der fremmer egen og andres sikkerhed og sundhed

Læs mere om

- Samarbejde om arbejdsmiljø
- Arbejdsgiverens pligter
- Særligt for virksomheder med mindst 35 ansatte
- Særligt for virksomheder med 10-34 ansatte
- Særligt for virksomheder med 1-9 ansatte