

Vejledning til ansøgningspulje til rådgivning, støtte og vejledning til LGBT+ personer udsat for hadforbrydelser og hadtale samt indsamling af viden

Ansøgningsfrist: 31. oktober 2026 kl. 12.00

Ansøgninger sendes til lige@lige.dk

Indhold	1
1. Indledning.....	2
2. Baggrund for puljen	2
3. Ansøgningspuljens formål	2
4. Ansøgningspuljens målgruppe	3
5. Ansøgerkreds	3
6. Projektperiode.....	3
7. Måling og dokumentation	3
8. Krav og vurdering	3
9. Krav til udarbejdelse af budget	5
9.1 Tilskudsberettigede udgifter	6
9.2 Ikke-tilskudsberettigede udgifter	6
10. Regnskab-, rapport- og revisionskrav	7
11. Ansøgningsprocedure.....	7

1. Indledning

Med aftalen om udmøntningen af rammen til en LGBT+ indsats for 2026-2029 er der afsat 3,4 mio. kr. til en ansøgningspulje til rådgivning, støtte og vejledning til LGBT+ personer, der oplever at have været udsat for en hadforbrydelse eller hadefulde ytringer, samt til indsamling af viden om karakteren af hadforbrydelserne.

Tilbuddet skal yde rådgivning og støtte til LGBT+ personer, der oplever at have været udsat for en hadforbrydelse eller hadefulde ytringer. Derudover skal tilbuddet vejlede om mulighederne for at anmelde hadforbrydelser til politiet samt for at anmelde ulovligt indhold online på fx Tech-giganternes platforme. Endelig skal tilbuddet løbende indsamle viden om karakteren af de hadforbrydelser, som rådgivningssøgende har oplevet, med henblik på at dele denne viden med relevante aktører og myndigheder samt til en evt. kommende monitorering af hadforbrydelser.

Ansøgningspuljen kan søges af civilsamfundsorganisationer, frivillige foreninger, selvejende institutioner mv. Der er mulighed for, at flere aktører indgår i konsortium og søger puljen sammen.

Alle midler i puljen udmøntes i én ansøgningsrunde i 2026, og der gives støtte til ét samlet projekt med en projektperiode løbende i 2027-2030.

2. Baggrund for puljen

Mange LGBT+ personer oplever stadig voldelige hadforbrydelser og at blive mødt af hadefulde ytringer, også online. I Justitsministeriets Offerundersøgelse 2005-2023 estimeres det, at mellem 2.000-3.000 personer årligt oplever at blive udsat for vold, som er motiveret af deres seksuel orientering eller kønsidentitet. Samtidig viser en undersøgelse fra EU, at 26 procent af LGBT+ personer i Danmark inden for de sidste 12 måneder har oplevet opfordringer til vold mod LGBT+ personer hver gang eller ofte, når de var online.

Hadforbrydelser er overgreb, og det er ydmygelser, der ikke alene påvirker den enkelte, det kan også skabe utryghed hos andre LGBT+ personer. Fx viser EU-undersøgelsen, at 31 procent altid eller ofte undgår at holde deres partner i hånden i det offentlige rum, fordi de frygter overgreb, trusler eller chikane. Og 14 procent undgår altid eller ofte steder eller områder af frygt for overgreb, trusler eller chikane.

Hadmotiveret vold anmeldes sjældnere af offeret selv, end det er tilfældet for anden vold. Ifølge Justitsministeriets Offerundersøgelse 2005-2023 var det i perioden 2020-2023 kun 27 procent af ofre for hadmotiveret vold, der selv havde anmeldt volden til politiet, mod 36 pct. af de øvrige voldsofre.

3. Ansøgningspuljens formål

Formålet med ansøgningspuljen er at yde rådgivning, støtte og vejledning til LGBT+ personer, der oplever at have været udsat for en hadforbrydelse eller hadefulde ytringer, samt løbende at indsamle viden om de oplevede hadforbrydelser.

Rådgivningen og støtten kan fx være gennem fysiske, telefoniske eller online samtaler, gruppeforløb mv. Tilbuddet skal også kunne vejlede om, hvordan en hadforbrydelse anmeldes til politiet, hvis ofret ønsker det, mulighederne for at anmelde ulovligt indhold online fx på Tech-giganternes platforme samt henvise til yderligere relevant rådgivning for målgruppen. Tilbuddet skal være tilgængeligt for LGBT+ personer i hele landet.

Som led i indsatsen skal der desuden løbende indsamles viden om de rådgivningssøgende oplevelser af hadforbrydelsernes karakter, fx fysisk vold, trusler, hærverk eller verbal chikane (hadtale), motivet,

udøver, hvor det er sket, fx offentligt tilgængelige steder som gader, stationer eller busstoppesteder, online mv., hvor i landet, om der var vidner etc.

Der kan søges støtte til at etablere et nyt tilbud med støtte, rådgivning og vejledning til LGBT+ personer, der oplever at have været udsat for en hadforbrydelse eller hadefulde ytringer, eller der kan søges støtte til udbygning af et eksisterende tilbud.

4. Ansøgningspuljens målgruppe

Målgruppen for indsatsen er LGBT+ personer, der oplever at have været udsat for en hadforbrydelse eller hadefulde ytringer.

5. Ansøgerkreds

Ansøgningspuljen kan søges af civilsamfundsorganisationer, frivillige foreninger, selvejende institutioner mv.

Der er mulighed for, at flere aktører indgår i konsortium og søger puljen sammen. I det tilfælde stilles krav om, at der vedlægges en samarbejdsaftale mellem de involverede parter. Derudover skal der angives én hovedansøger, som vil modtage tilskuddet, og som vil være ansvarlig for afrapportering.

Der lægges vægt på, at ansøger har dokumenteret erfaring med rådgivning og støtte til målgruppen og/eller har viden om hadforbrydelser mv. både i det fysiske og/eller digitale rum.

Alle midler i puljen udmøntes i én ansøgningsrunde i 2026 til én modtager.

6. Projektperiode

Tilbuddet gennemføres inden for projektperioden fra den 1. januar 2027 til den 31. december 2030. Ansøgningspuljen forventes udmøntet i løbet af andet halvår 2026.

7. Måling og dokumentation

Projektet skal aflægge regnskab og afrapportere i overensstemmelse med [Bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende ministeren for ligestillings puljemidler m.v.](#), jf. afsnit 10.

8. Kriterier for at opnå tilskud

Vurdering af ansøgninger vil ske på baggrund af nedenstående kriterier. De enkelte kriterier udfoldes under tabellen.

1. Formål, målgruppe og ansøgerkreds	Ansøgningen falder inden for ansøgningspuljens formål og målgruppe, og ansøger er en del af ansøgerkredsen.
2. Aktiviteter	Projektets aktiviteter og tilgang/metode bidrager til opfyldelse af projektets formål, og der er opstillet relevante og konkrete målsætninger for aktiviteterne.
3. Organisering og kompetencer	Projektets organisering og kompetencer understøtter gennemførelsen af projektet.

4. Sammenhæng i projektet	Der er sammenhæng mellem projektets formål, målgruppe, aktiviteter, tilgang/metode, målsætninger, organisering og tidsplan.
5. Forankring og videreførelse	Der indgår relevante overvejelser omkring mulig forankring eller videreførelse af projektet.
6. Budget	Der er opstillet et rimeligt og realistisk budget, og der er sammenhæng mellem bl.a. aktiviteter, antallet fra målgruppen der nås og budgettet. Budgettet lever op til kravene, jf. pkt. 9.

Projektbeskrivelsen skal udfyldes i vedlagte ansøgningsskema. Ansøgningen skal have et omfang på maksimalt 5-8 A4-sider eksklusiv eventuelle bilag.

I forbindelse med de forskellige kriterier skal ansøger beskrive nedenstående:

Ad 1) Formål, målgruppe og ansøgerkreds

Det vil blive vurderet, om projektets formål, målgruppe og ansøger ligger inden for ansøgningspuljens formål, målgruppe og ansøgerkreds.

Til brug for vurderingen af projektets formål skal det beskrives og sandsynliggøres, at projektet medvirker til at fremme puljens formål om at yde rådgivning, støtte og vejledning til LGBT+ personer, der oplever at have været udsat for en hadforbrydelse eller hadefulde ytringer, samt løbende at indsamle viden om de oplevede hadforbrydelser.

Til brug for vurderingen af målgruppen skal det beskrives, hvem der indgår i målgruppen, herunder målgruppens behov, udfordringer, centrale kendetegn mv.

Til brug for vurderingen af ansøger skal det fremgå tydeligt, at ansøger er en del af ansøgningspuljen ansøgerkreds.

Ad 2) Aktiviteter

Det vil blive vurderet, om projektets aktiviteter og tilgang/metode bidrager til opfyldelse af projektets formål, og om der er opstillet relevante og konkrete målsætninger for aktiviteterne.

Til brug for vurderingen skal det beskrives, hvilke aktiviteter der gennemføres, en tidsplan for aktiviteterne samt målsætninger herfor, herunder hvor mange personer i målgruppen der forventes at gøre brug af tilbuddet.

Det skal endvidere beskrives, hvilke erfaringer aktiviteterne bygger på, hvordan de enkelte aktiviteter hænger sammen, og hvordan de enkelte aktiviteter bidrager til at opnå de konkrete mål.

Hvis der indgås konsortium, skal det beskrives, hvilke af aktørerne der er ansvarlig for de forskellige aktiviteter.

Det skal konkret beskrives:

- Hvordan der etableres relevant rådgivning, støtte og vejledning til LGBT+ personer, der oplever at have været udsat for en hadforbrydelse eller hadefulde ytringer, herunder vejledes om

mulighederne for at anmelde til politiet og anmelde ulovligt indhold online fx på Tech-giganternes platforme, samt hvordan der kan viderehenvises til yderligere relevant rådgivning.

- Hvordan ansøger vil gøre tilbuddet tilgængeligt for målgruppen på tværs af landet og informere om tilbuddet.
- Hvordan ansøger vil tilrettelægge den løbende indsamling af viden om de rådgivningssøgendes oplevelser med hadforbrydelser og hadefulde ytringer, samt hvordan denne viden vil kunne deles med relevante aktører og myndigheder.

Ad 3) Organisering og kompetencer

Det vil blive vurderet, om projektets organisering og kompetencer understøtter gennemførelsen af projektet.

Til brug for vurderingen skal projektets organisering og tilknyttede medarbejders (ansatte og evt. frivilliges) kvalifikationer og kompetencer beskrives, herunder erfaringer med arbejde med målgruppen og/eller lignende aktiviteter, samt hvordan det understøtter gennemførelsen af projektet med de forventede resultater.

Ansøger skal dokumentere at have erfaring med rådgivning og støtte til målgruppen og/eller har viden om hadforbrydelser mv. i det fysiske og/eller digitale rum.

Ved et konsortium skal der vedlægges en samarbejdsaftale mellem de involverede parter samt angives én hovedansøger.

Ad 4) Sammenhæng i projektet

På baggrund af den samlede beskrivelse af projektet vurderes det, om det er sandsynliggjort, at der er sammenhæng mellem projektets formål, målgruppe, aktiviteter, tilgang/metode, målsætninger, organisering og tidsplan.

Ad 5) Forankring og videreførelse

Til brug for vurderingen skal der indgå en beskrivelse af relevante overvejelser omkring, hvordan tilbuddet potentielt kan forankres eller videreføres efter tilskudsperioden, herunder hvordan man indsamler erfaringer, som kan bruges fremadrettet i forhold til målgruppen.

9. Krav til budget

I forbindelse med ansøgningen skal der indsendes et budget for projektet. Ansøgere skal anvende vedlagte budget- og regnskabsskabelon.

Det vil blive vurderet, om der er opstillet et rimeligt og realistisk budget, og om der er sammenhæng mellem bl.a. aktiviteter, antallet fra målgruppen, der nås, og budgettet.

Budgettet skal leve op til følgende krav:

- Budgettet udarbejdes på årsbasis og skal følge kalenderåret.
- Budgettet må kun indeholde tilskudsberettigede udgifter, som direkte kan henføres til det konkrete projekts gennemførelse. Se afsnit 9.1 og 9.2.
- Alle udgifter i budgettet skal specificeres, og udgifter kan ikke samles i overordnede budgetposter.

- Der skal udarbejdes noter til budgetposterne, der forklarer indholdet af den enkelte aktivitet/budgetpost og forudsætningerne for udgiftens størrelse (fx kursus til xx deltagere af xx gange til en pris på xx kr. pr. deltager pr. gang).
- Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere, projektleder og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv.
- Søges puljen af et konsortium, skal det tydeligt fremgå af budgettet, hvordan midlerne anvendes hos de enkelte aktører.

9.1 Tilskudsberettigede udgifter

Der gives støtte til:

- Lønudgifter til aflønning af medarbejdere i projektet. Lønniveauet skal som udgangspunkt svare til løn for sammenligneligt arbejde inden for staten. Et overblik over gennemsnitslønninger i staten fordelt på funktioner kan findes [her](#).
- Udgifter til honorarer til konsulenter.
- Udgifter til revisor.
- Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskade- og trafikforsikringer.
- Udgifter til transport i egen bil. Transportudgiften skal beregnes på baggrund af statens lave takst pr. km., jf. Cirkulære om satsregulering for tjenesterejser. Udgifterne skal budgetteres med antal kilometer og takst pr. km.
- Udgifter til offentlig transport.
- Udgifter til aktiviteter målrettet projektets målgruppe.
- Udgifter til efteruddannelse, opkvalificering og kompetenceudvikling, formidling.
- Udgifter til lokaler.
- Udgifter til kontorhold (fx mindre kontorartikler, porto mv.)

9.2 Ikke-tilskudsberettigede udgifter

Der kan *ikke* opnås støtte til:

- Drift af eksisterende aktiviteter.
- Materialeanskaffelser for over 50.000 kr. per år.
- Køb af fast ejendom.
- Anlægsudgifter (fx ombygning og renovering).
- Dækning af underskud eller anden gæld.
- Støtte til enkeltpersoners underhold.
- Aktiviteter, der fuldt ud er finansieret fra anden side.
- Projekter forankret i udlandet.
- Uforudsete udgifter. Der må ikke budgetteres med reserve mv.
- Overhead. Udgifter til administration mv. skal fremgå af særskilte budgetposter.
- Diverse/øvrige udgifter. Der må ikke budgetteres med uspecificerede udgifter.

10. Regnskab-, rapport- og revisionskrav

Alle projekter skal aflægge regnskab og afrapportering i overensstemmelse med [Bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende ministeren for ligestillings puljemidler m.v.](#)

For tilskuddet på over 1.000.000 kr. og som strækker sig over mere end 12 måneder, stilles der krav om, at både årlige delregnskaber og slutregnskabet undergives særskilt revision. Revisionen skal udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Udgifter hertil kan afholdes inden for projektet, og ansøgere kan således afsætte midler hertil i budgettet.

De specifikke krav i forhold til regnskabsaflæggelse, afrapportering og revision vil fremgå af tilskudsbrevet.

11. Ansøgningsprocedure

Fristen for indsendelse af ansøgninger er den 31. oktober 2026 kl. 12.00.

Ansøgninger samt evt. øvrigt materiale og bilag, der indsendes efter fristens udløb, vil ikke komme i betragtning til støtte.

Ansøgninger inkl. budget og evt. bilag skal sendes til lige@lige.dk.

Ansøgere kan forvente at modtage svar på ansøgningen i december 2026.

Spørgsmål til ansøgningspuljen skal stilles skriftligt og kan sendes til Morten Mølgaard Vanderskrog på mmv@lige.dk. Alle spørgsmål/svar, som ikke har karakter af almindelig vejledning ift. ansøgningspuljen, vil blive offentliggjort på ansøgningssiden.