

Forretningsorden for Arbejdsmarkedsrådet

Formål

- § 1. Arbejdsmarkedsrådet har primært til opgave at rådgive om og drøfte forhold og aktuelle udfordringer på arbejdsmarkedet af relevans for beskæftigelsesministeren og på tværs af beskæftigelses- og arbejdsmiljøområdet, men også hver for sig, jf. § 23 i lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. jf. lovbekendtgørelse nr. 254 af 1. marts 2024 med senere ændringer.

Opgaver

- § 2. Arbejdsmarkedsrådets organisering og opgaver, herunder rådets drøftelser, rådgivning og inddragelse ved bekendtgørelsesændringer på arbejdsmiljøområdet, er fastsat i §§ 4-8 i bekendtgørelse om Arbejdsmarkedsrådet og de regionale beskæftigelsesråd, jf. §25 i lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 254 af 1. marts 2024 med senere ændringer.

Stk. 2. Rådet kan endvidere drøfte og komme med anbefalinger i forhold til de overordnede rammer for arbejdet i BrancheFællesskaberne for Arbejdsmiljø.

Stk. 3. Rådet kan desuden følge arbejdet i de regionale beskæftigelsesråd.

Sammensætning og funktionsperiode

- § 3. Arbejdsmarkedsrådet består af en forperson og 18 andre medlemmer, jf. § 24 i lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.

- Stk. 2. Beskæftigelsesministeren udpeger medlemmerne af rådet efter indstilling fra de i rådet repræsenterede organisationer. Der udpeges
1. Otte medlemmer fra Fagbevægelsens Hovedorganisation,
 2. Seks medlemmer fra Dansk Arbejdsgiverforening,
 3. To medlemmer fra Kommunernes Landsforening,
 4. Et medlem fra Akademikerne og
 5. Et medlem fra Danske Regioner.

Stk. 3. Følgende tilforordnes med hver en repræsentant uden stemmeret i rådet:

1. Beskæftigelsesministeriet
2. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR)
3. Arbejdstilsynet (AT)
4. Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø (NFA)
5. Medarbejder- og kompetencestyrelsen
6. Børne- og undervisningsministeriet

Stk. 4. Beskæftigelsesministeren udpeger en suppleant for hver af de i rådet repræsenterede organisationer, dog to suppleanter for organisationer med flere end tre pladser.

Stk. 5. Beskæftigelsesministeren udpeger rådets forperson og en suppleant for denne efter indstilling fra rådets medlemmer. Som forperson kan indstilles en person fra eller uden for rådets medlemskreds, dog således at vedkommende organisation snarest indstiller et nyt medlem til rådet, hvis forpersonen udpeges blandt rådets medlemmer.

Stk. 6. Suppleanten for forpersonen fungerer i forpersonens fravær og i tilfælde af, at der ikke er udpeget en forperson.

§ 4. Medlemmerne, herunder forpersonen, suppleanterne og de tilforordnede, udpeges for fire år ad gangen.

Stk. 2. Rådets første funktionsperiode regnes fra 1. februar 2025. Funktionsperioden regnes herefter fra den 1. juni året efter det kommunale og regionale valgår.

Stk. 3. Hvis et medlem, suppleant eller tilforordnet forlader rådet i funktionsperioden, indstiller vedkommende organisation eller myndighed en ny person til udpegning. Udpegningen gælder til funktionsperiodens udløb.

§ 5. Rådets sekretariat indkalder inden fire uger efter funktionsperiodens begyndelse til et konstituerende møde, hvor rådet afgiver indstilling om forperson og suppleant for denne.

Arbejdsmarkedsrådets forretningsudvalg

§ 6. Arbejdsmarkedsrådet nedsætter et forretningsudvalg, som består af rådets forperson og seks andre medlemmer, hvor Fagbevægelsens Hovedorganisation, Dansk Arbejdsgiverforening og Kommunernes Landsforening udpeger henholdsvis tre, to og et medlem.

Stk. 2. Direktørerne for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Arbejdstilsynet deltager som tilforordnede i forretningsudvalget uden stemmeret.

Stk. 3. Forretningsudvalget understøtter rådets arbejde mellem rådsmøderne og sikrer fremdrift i rådets arbejde.

Stk. 4. Arbejdsmarkedsrådet fastsætter en forretningsorden for forretningsudvalget.

Udvalg og arbejdsgrupper

- § 7. Arbejdsmarkedsrådet kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper. Rådet fastsætter disses sammensætning, kommissorium og evt. forretningsorden.
- Stk. 2. Arbejdsmarkedsrådet kan til udvalg og arbejdsgrupper udpege deltagere uden for rådets medlemskreds.
- Stk. 3. Arbejdsmarkedsrådet tilser, at udvalg og arbejdsgrupper sammensættes repræsentativt.

Mødevirksomhed m.v.

- § 8. Arbejdsmarkedsrådets forperson indkalder og leder rådets møder. Forpersonen fremsætter dagsordenen og mødemateriale efter samråd med forretningsudvalget.
- Stk. 2. Forpersonens suppleant leder rådets møder i tilfælde af dennes forfald.
- Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange punkter til behandling på dagsordenen.
- § 9. Arbejdsmarkedsrådet mødes fire gange årligt.
- § 10. Ekstraordinære møder afholdes efter behov, idet forpersonen eller seks medlemmer af Arbejdsmarkedsrådet altid kan forlange rådet indkaldt.
- § 11. I Arbejdsmarkedsrådets møder deltager de i § 3 nævnte samt rådets sekretariat.
- Stk. 2. I perioder, hvor en suppleant ikke er indtrådt i et medlems sted, kan suppleanten deltage i rådets møder uden stemmeret.
- Stk. 3. Forpersonen kan tillade, at medarbejdere fra Beskæftigelsesministeriets enheder samt op til 1 medarbejder fra hver hovedorganisations sekretariat deltager under behandlingen af konkrete dagsordenspunkter.
- § 12. Mødemateriale og forslag til dagsorden udsendes som hovedregel til rådet senest ti hverdage før mødets afholdelse. Rådet kan på mødet acceptere at behandle senere indkommet materiale.
- Stk. 2. Arbejdsmarkedsrådet kan behandle punkter m.v. ved skriftlig høring efter behov, såfremt ingen af rådets medlemmer gør indvending. Rådet har derpå normalvis en uge til at afgive bemærkninger.
- Stk. 3. Dagsordenen for Arbejdsmarkedsrådets ordinære møder indeholder som minimum
 1. Godkendelse af dagsorden
 2. Meddelelser
 3. Orientering fra STAR og AT
 4. Orienteringer fra forretningsudvalget
 5. Eventuelt
- § 13. Arbejdsmarkedsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst 10 medlemmer er til stede.

- Stk. 2. Det tilstræbes, at Arbejdsmarkedsrådets beslutninger træffes i enighed. Ved uenighed kan forpersonen sætte sagen til afstemning, og rådets beslutning træffes ved simpelt flertal.
- Stk. 3. Forpersonens stemme er afgørende i tilfælde af stemmelighed.
- Stk. 4. Ved uenighed ifm. indstillinger til beskæftigelsesministeren, skal det tydeligt fremgå, hvilke organisationer, der tilslutter hhv. modsætter sig henvendelsens enkelte indstillinger.
- § 14. Forpersonen sikrer, at Arbejdsmarkedsrådets indstillinger og beslutninger træffes i overensstemmelse med rådets vedtagelser og underskriver disse på rådets vegne.
- Stk. 2. Forpersonen påser, at rådets drøftelser og beslutninger bringes til kendskab for relevante personer, myndigheder m.v.
- § 15. Sekretariatet udarbejder kort beslutningsreferat efter hvert møde i rådet. Referatet sendes i skriftlig høring efter udarbejdelse.

Sekretariatsbetjening

- § 16. Arbejdsmarkedsrådets sekretariatsfunktion varetages af Arbejdstilsynet og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering i forening på vegne af Beskæftigelsesministeriet.
- § 17. Sekretariatet understøtter forpersonen i arbejdet med at forberede, gennemføre og følge op på møder i Arbejdsmarkedsrådet og forretningsudvalget.
- § 18. Sekretariatets medarbejdere skal i varetagelsen af deres sekretariatsfunktioner alene betjene Arbejdsmarkedsrådet og refererer i betjeningen af rådet direkte til direktørerne for hhv. Arbejdstilsynet og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Ikrafttræden

- § 19. Forretningsordenen er vedtaget på Arbejdsmarkedsrådets møde den 12. januar 2026 og træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.